

## **Rozdział I**

### **NAZWA SZKOŁY**

#### **§ 1**

Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej w Chojnowie

Adres szkoły: 59-225 Chojnów, ul. Kościuszki 30

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 3 jest Burmistrz Miasta Chojnów, a nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
2. Czas trwania cyklu kształcenia - zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 6 lat.
3. Przy szkole działa świetlica z dożywianiem oraz biblioteka.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 3**

Szkoła Podstawowa nr 3 w Chojnowie realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.), przepisach wydanych na jej podstawie a także zgodnie z zobowiązaniami wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, oraz programem wychowawczym szkoły a w szczególności:

- 1) realizuje prawo dzieci i młodzieży do nauki, wychowania i opieki,
- 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 3) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
- 4) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychologicznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 5) otacza opieką szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych (autorskich) programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do funkcjonowania na następnym etapie kształcenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 7) stwarza warunki w celu zmniejszenia różnic w kształceniu, wychowaniu i opieki między małym i dużym miastem,
- 8) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 9) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 10) uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci - organizuje naukę religii w szkole na życzenia rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, kultury, bezinteresowności, prospołeczności, dobroci, sprawiedliwości i wolności,
- 12) wspiera ducha partnerstwa między uczniami i pracownikami, między rodzicami i szkołą, między społecznością lokalną i szkołą,
- 13) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań,
- 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym

- jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 15) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 16) promuje zdrowy i higieniczny styl życia oraz rozwija kulturę i sprawność fizyczną.

#### § 4

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie jego w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. W procesie wychowawczo – dydaktycznym szkoła dba o pamięć o patronie poprzez m.in.:
  - 1) coroczne obchody Dnia Patrona
  - 2) umieszczanie elementu dekoracyjnego związanego z patronem szkoły w każdej sali lekcyjnej,
  - 3) obowiązkowa znajomość hymnu szkoły, którym jest pieśń „Co Ojczyzna”

#### § 5

1. W celu realizacji zadań określonych w § 3 a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szkoła w szczególności:
  - 1) szkoła pracuje systemie jednozmianowym,
  - 2) w przypadku zaistnienia potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła:
    - a) organizuje kontakt z odpowiednimi placówkami tj. Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnowie i ośrodkami zdrowia wg odrębnych przepisów dotyczących odraczania, przyspieszania, zwalniania z obowiązku szkolnego lub umieszczania w placówkach kształcenia specjalnego,
    - b) na podstawie otrzymanych opinii lub orzeczeń szkoła organizuje uczniom nauczanie indywidualne,
    - c) dzieciom niepełnosprawnym (wady rozwojowe) szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego wśród rówieśników lub organizuje indywidualne nauczanie i wychowanie w domu.
  - 3) do realizacji nauki religii w innym wyznaniu, przy współudziale rodziców - szkoła pozyskuje katechetę, gdy liczba dzieci w danym oddziale wynosi co najmniej 3 dzieci i więcej - w innym przypadku – w miarę możliwości - zajęcia religii są umieszczane na pierwszej lub ostatniej lekcji w tygodniowym rozkładzie godzin, by dzieci innych wyznań mogły nie uczestniczyć na w/w lekcjach,
  - 4) plan dydaktyczny szkoły układa się zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ucznia i możliwościami lokalowymi szkoły oraz posiadaną kadrą pedagogiczną
  - 5) szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, którego podstawowym zadaniem jest udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, w szczególności na wniosek wychowawcy klasowego – w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka – kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
  - 6) dla uczniów mających trudności w nauce szkoła – odpowiednio do posiadanych środków – prowadzi zespoły dydaktyczno – wyrównawcze lub inne formy douczania i wyrównywania braków

- 7) szkoła – w miarę posiadanych środków – zapewnia uczniom rozwijanie zainteresowań na kołach przedmiotowych, artystycznych, zajęciach sportowych i innych formach zajęć oraz umożliwia uczniom sprawdzenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez udział w różnych konkursach w szkole i poza szkołą
2. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi:
  - 1) dla uczniów klas I-III od 4 do 8 godz.
  - 2) dla uczniów klas IV-V od 6 do 10 godz.
  - 3) dla uczniów kl. VI od 8 do 12 godz.
3. Dzieciom szczególnie uzdolnionym szkoła organizuje indywidualny tok nauki według odrębnych przepisów.

## § 6

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły jest odpowiednio dostosowany do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje osoba prowadząca zajęcia.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek odpowiada wymaganiom zawartym w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516) i ustawy o systemie oświaty,
4. W czasie pełnienia dyżuru nauczycielskiego:
  - 1) nauczycieli dyżurnych wyznacza dyrektor szkoły,
  - 2) nauczyciel dyżurny jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów przebywającym na obszarze powierzonym jego pieczy,
  - 3) nauczyciel pełniący dyżur na terenie szkoły lub przyszkolnym ma obowiązek przebywać na wyznaczonym miejscu przez wszystkie przerwy podane w harmonogramie dyżurów, dyżur rozpoczyna się o 7<sup>45</sup>,
  - 4) W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest:
    - interweniować w wypadku naruszenia dyscypliny szkolnej
    - zapobiegać dewastacji mienia szkolnego
    - zapobiegać naruszaniu zasad nietykalności osobistej
- 4a. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, a w razie potrzeby zawiadomić dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- 4b. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- 4c. W celu poprawy bezpieczeństwa przebywających w szkole uczniów, a także pracowników i wszystkich pozostałych osób pozostających na jej terenie, funkcję wspomagającą pełni monitoring wizyjny.
5. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
  - 1) w czasie pełnienia dyżurów nauczyciel zwraca uwagę na stosunek uczniów klas starszych do pierwszoklasistów, aby zapobiec naruszaniu nietykalności osobistej,
  - 2) w czasie pierwszego spotkania z uczniami kl. I, wychowawca winien zapoznać:
    - z podstawowymi zasadami bhp
    - rozkładem pomieszczeń na terenie szkoły
    - z planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły

- 3) wychowawca, w jak najkrótszym czasie, stara się zapoznać ze środowiskiem swoich uczniów, a w szczególności:
  - warunki materialne rodziny
  - stan zdrowia wychowanków
- 4) w razie stwierdzenia nieprawidłowości w warunkach domowych ucznia wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem podejmuje następujące zadania:
  - a) wspólnie z lekarzem kieruje na badania specjalistyczne
  - b) gdy zachodzi konieczność pomocy w nauce - organizuje samopomoc koleżeńską
  - c) występuje z wnioskiem do dyrektora o zwolnienie danego ucznia z niektórych opłat (np. ubezpieczenie itp.)
  - d) poprzez dyrektora szkoły lub osobiście zwraca się do opieki społecznej o objęcie pomocą materialną daną rodzinę
  - e) o wszystkich działaniach wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów dziecka
  - f) pomaga rodzicom dzieci niedowidzącym w organizowaniu dla nich podręczników, pomocy dydaktycznej itp.
  - g) współdziała z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnowie w celu rozwiązywania problemów.

## **§ 7**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale zwanym dalej „wychowawcą”.
  - 1) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor stara się, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania tj. kl. I - III i IV - VI
  - 2) zmiana wychowawcy może nastąpić na pisemny i umotywowany wniosek rodziców lub uczniów wtedy
    - a) gdy zdaniem rodziców lub uczniów wychowawca w sposób rażąco zaniedbuje swoje obowiązki
    - b) w przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy
    - c) gdy między wychowawcą a klasą trwa konflikt, a wszystkie próby mediacji nie przynoszą pożądanych wyników

## **Rozdział III OCENIANIE**

### **§ 8**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu ocen.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
3. Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy

### **I. Cel i zakres wewnętrznego systemu oceniania**

### **§ 9.**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. System ten zapewnia:
  - pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
  - ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
  - wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
  - kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
  - nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
  - dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
  - budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, wg skali i w formach przyjętych przez szkołę oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
4. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na zasadach i wg skali ocen określonych odrębnymi przepisami.

## II. Przyjęta skala ocen szkolnych

### § 10.

1. Poziom opanowania przez ucznia kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych wg skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej nr 3 w Chojnowie.
2. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne, o którym mowa w § 9 ust. 3, przeprowadza się wg następującej skali ocen:

a) w klasach I -III

| Bieżąca skala ocen klasyfikacyjnych |              |       |
|-------------------------------------|--------------|-------|
| Cyfrowo                             | Słownie      | Skrót |
| 6                                   | celujący     | cel   |
| 5                                   | bardzo dobry | bdb   |
| 4                                   | dobry        | db    |

|   |                |      |
|---|----------------|------|
| 3 | dostateczny    | dst  |
| 2 | dopuszczający  | dop  |
| 1 | niedostateczny | ndst |

Ocena klasyfikacyjna śródroczna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania jest oceną opisową, za wyjątkiem oceny z religii/etyki, którą określają odrębne przepisy

b) w klasach IV - VI

| Bieżąca i śródroczna skala ocen klasyfikacyjnych |                |       |
|--------------------------------------------------|----------------|-------|
| Cyfrowo                                          | Słownie        | Skrót |
| 6                                                | celujący       | cel   |
| 5                                                | bardzo dobry   | bdb   |
| 4                                                | dobry          | db    |
| 3                                                | dostateczny    | dst   |
| 2                                                | dopuszczający  | dop   |
| 1                                                | niedostateczny | ndst  |

- Oceny cząstkowe wyraża się cyframi, dopuszcza się "+" i "-" oraz komentarz w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczyciela; nie dopuszcza się stosowania plusów jako uzupełnienia oceny celującej; nie dopuszcza się stosowania minusów jako uzupełnienia oceny celującej i niedostatecznej.
- Śródroczną oceną zachowania w klasach IV – VI ustala się wg następującej skali:

| Bieżąca i śródroczna skala ocen zachowania |       |
|--------------------------------------------|-------|
| Słownie                                    | Skrót |
| wzorowe                                    | wz    |
| bardzo dobre                               | bdb   |
| dobre                                      | db    |
| poprawne                                   | pop   |
| nieodpowiednie                             | ndp   |
| naganne                                    | ng    |

z zastrzeżeniem ust. 11.

- W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz śródrocznych i rocznych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
- Niektóre zajęcia edukacyjne, wychowanie do życia w rodzinie, mogą być zaliczane jedynie przez frekwencję ucznia w tych zajęciach i śródroczny wpis w dokumentacji przebiegu nauczania - "uczestniczył(a)".
- Decyzją dyrektora szkoły, na podstawie odrębnych przepisów, uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony(a)".
- W klasach I - III szkoły, oceny klasyfikacyjne roczne oraz roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
- Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### **III. Standardy wymagań edukacyjnych**

#### **§ 11.**

1. Główny element wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią standardy wymagań edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, przedmiotów, ścieżek edukacyjnych).
2. Przy ich opracowywaniu, nauczyciele winni uwzględnić:
  - standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną (rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2001 r. z późn. zm.);
  - podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów (rozporządzenie MEN z dnia 26 lutego 2002 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
  - programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego;
  - zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późn. zm.)
3. Aby pomiar osiągnięć szkolnych był możliwy każdy nauczyciel powinien:
  - ustalić wymagania programowe (standardy wymagań edukacyjnych);
  - zbudować skalę ocen na podstawie standardów wymagań edukacyjnych;
  - ustalić sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów;
  - opracować wyniki i ocenić pomiar dydaktyczny (wartościowanie efektów pracy).

#### **§ 12.**

1. Nauczyciele, przy formułowaniu standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na kolejnym etapie kształcenia, winni zawrzeć opisy wymagań podstawowych oraz pełnych, a także sposób przeliczania spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne.
2. Wymagania pełne (możliwe do uzyskania, obejmujące program nauczania) powinny dobrze odzwierciedlać docelowe pożądane kompetencje (wiadomości, umiejętności i postawy), a ich spełnienie na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej; ocena celująca oznacza wykroczenie poza oczekiwane wymagania programowe; ocena dobra oznacza spełnienie wymagań w stopniu pośrednim pomiędzy pełnym i podstawowym.
3. Wymagania podstawowe (niezbędne do dalszego rozwoju) powinny obejmować podstawę programową na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia, a ich

spełnienie powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny dostatecznej; ocena dopuszczająca oznacza takie braki ucznia w spełnieniu wymagań podstawowych, które nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki.

### § 13.

1. Oceniane kompetencje tego samego rodzaju, przy pomocy odpowiednich kryteriów wymagań, powinny być rozwijane przez uczniów z określoną dynamiką, a więc cechować je powinna kontynuacja (na kolejnych etapach kształcenia) i stopniowo coraz większy postęp (rosnący poziom wymagań).
2. Kryteria uzyskania określonych kompetencji powinny przyjmować opis czynnościowy (operacyjny), zilustrowanego przykładowymi zadaniami; w opisie tym musi być jasno wyrażona różnica pomiędzy wymaganiami pełnymi a podstawowymi; postać zapisu powinna umożliwić udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, czy dana kompetencja na danym etapie nauki została przez ucznia opanowana (uzyskana).

### § 14.

1. W szkole przyjmuje się następujący model podziału treści nauczania na poziomy wymagań:

| Treści nauczania                       | Warstwa treści | Wymagania (poziomy wymagań)          |
|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Ponad program                          | Wykraczająca   | Wykraczające (W)<br>stopień celujący |
| Program nauczania (system czynności)   | Dopełniająca   | Pełne (D)<br>st. bardzo dobry        |
|                                        | Rozszerzająca  | Rozszerzające (R)<br>st. dobry       |
| Podstawa programowa (system czynności) | Podstawowa     | Podstawowe (P)<br>st. dostateczny    |
|                                        | Konieczna      | Konieczne (K)<br>st. dopuszczający   |

2. Podstawa programowa obejmuje wymagania podstawowe i zawiera te elementy treści nauczania (zoperacjonalizowane czynności wykonywane na określonym materiale - kompetencje uczniów), które są:
  - empiryczne, tzn. możliwe do wyodrębnienia ze znanej uczniom rzeczywistości lub z prostego doświadczenia,
  - istotne w logicznej strukturze tematu, działu, idei przewodniej programu nauczania,
  - proste ze względu na swoją wewnętrzną strukturę,
  - łatwe dla przeciętnie uzdolnionego ucznia,
  - niezbędne w bieżącym uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) na danych lub najbliższych zajęciach,
  - nieodzowne w uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ramach danego działu oraz innych przedmiotów w danej klasie lub na danym etapie edukacji.
3. Program nauczania obejmuje zaś wszystkie warstwy treści nauczania od koniecznej do dopełniającej, czyli stanowi wymagania pełne. Należy przy tym pamiętać, że uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej kompetencji - wystarczy, jeżeli spełnia większość z nich.



## § 15.

1. W szkole ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej:

| Skala ocen         | Elementy treści nauczania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych                                                                                                                                                                                                                                                      | Uwagi                                                                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| dopuszczający<br>2 | Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji);<br><br>Potrzebne w życiu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki;<br>Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. |                                                                                         |
| dostateczny<br>3   | Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji);<br>Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;<br>O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne;<br>Często powtarzające się w programie nauczania;<br>Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;<br>Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; | Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie);<br>Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.                                                                      | Warstwa ta nie powinna przekraczać 50% treści całego programu, tj. podstawa programowa. |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| dobry<br>4        | Istotne w strukturze przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji) i innych przedmiotów szkolnych; Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika. | Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. | Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nie obejmujące całego programu nauczania. |
| bardzo dobry<br>5 | Złożone, trudne, ważne do opanowania; Wymagające z korzystania z różnych źródeł; Umożliwiające rozwiązywanie problemów; Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie); Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami ,                                                                                                                                            | Mogą wykraczać poza opublikowany program nauczania.                                           |

|               |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | Pełne opanowanie treści programu nauczania.                                                                                                                                                            | samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| celujący<br>6 | Znacznie wykraczające poza program nauczania;<br>Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;<br>Wynikające z indywidualnych zainteresowań;<br>Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych. | Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;<br>Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe; lub Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. |  |

2. Propozycje przykładów o różnym stopniu trudności (P - podstawowe, R - rozszerzające, D - pełne) powinny stanowić uzupełnienie wymagań programowych, a tym samym

pełniej obrazować standardy wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne; właściwy ich wybór zależy od nauczyciela po uwzględnieniu wymiaru godzin oraz kompetencji zespołu klasowego.

3. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego; kryteria te, jako część składową przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy, poszczególnych oddziałów), z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 i 3.
4. Dyrektor szkoły sprawdza zgodność standardów wymagań edukacyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nauczyciel na pierwszej lekcji przedmiotu w danym roku szkolnym jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Informacje dotyczą wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów nauczyciel ma obowiązek przekazać rodzicom do 20 września każdego roku szkolnego w trakcie spotkań z rodzicami i umieścić te informacje na tablicy ogłoszeń.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

#### **IV. Zasady oceny zachowania**

##### **§ 16.**

1. Ocena zachowania ucznia nie jest informacją o jego wynikach edukacyjnych, lecz o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły w szczególności o:
  - wywiązywaniu się z obowiązków ucznia;
  - postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałości o honor i tradycje szkoły;
  - dbałości o piękno mowy ojczystej;
  - dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
3. Bieżące ocenianie zachowania polega na kontroli i sklasyfikowaniu postępowania uczniów według następującej skali:
  - wzorowe (6)
  - bardzo dobre (5)
  - dobre (4)
  - poprawne (3)
  - nieodpowiednie (2)
  - naganne (1)

#### 4. Ustala się następujące kryteria śródrocznych ocen zachowania w klasach IV-VI:

##### a) zachowanie wzorowe (ocena - wzorowe) otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
- jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- w klasowym zeszycie obserwacji w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia.

##### b) zachowanie bardzo dobre (ocena - bardzo dobre) otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny,
- jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w klasowym zeszycie obserwacji ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi nie powtarzające się,
- jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
- bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- nie ulega nałogom,

##### c) zachowanie dobre (ocena – dobre) otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości,
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę, nie spóźnia się na godziny kolejne,
- nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,
- zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,

- nie ulega nałogom.

d) zachowanie poprawne (ocenę – poprawne) otrzymuje uczeń, który:

- nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- uczestniczył w kłótniach i konfliktach,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 razy,
- w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się ale o niewielkiej szkodliwości,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.

e) zachowanie nieodpowiednie (ocena - nieodpowiednie) otrzymuje uczeń, który:

- wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
- ulega nałogom,
- wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 15 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,

f) zachowanie naganne (ocena – naganne) otrzymuje uczeń, który:

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
- wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,
- działa w nieformalnych grupach,
- pozostaje pod dozorem kuratora lub Policji,
- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

6. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu od nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów z zespołu klasowego, ocenianego ucznia oraz uwzględnić dokumentację prowadzoną przez szkołę; dla ułatwienia oceny zachowania ucznia klas IV-VI wprowadza się karty oceny zachowania wypełniane przez nauczycieli uczących danego ucznia (wzory druków - wzór nr 1)

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7a i 7b.

- 7a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
9. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

## **V. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach**

### **§ 17.**

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady; umożliwiają one poznanie i wartościowanie: czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.
2. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
  - Pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna);
  - Polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszycie przedmiotowym, albo w zeszycie lub arkuszu ćwiczeń;
  - Wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania, jako prace klasowe;
  - Sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów);
  - Obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
  - Szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
  - Testy i ćwiczenia sprawnościowe;
  - Analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania); zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe; w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych (przedmiotu, bloku przedmiotowego, zajęć edukacyjnych) i ich specyfiki, jednak w danym semestrze (okresie) powinna być prowadzona - z zastrzeżeniem ust. 8 – 10 - nie rzadziej niż:
  - ustne wypowiedzi ucznia (obejmujące nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne) – 2 razy;
  - wypracowanie, dyktanda, sprawdziany, testy, zadanie klasowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz maksymalnie jedno dziennie ze wszystkich zajęć edukacyjnych) - 1 raz;
  - zadania domowe (krótkie i uwzględniające poziom oraz zainteresowania ucznia) - 1 raz;
  - analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, charakter pisma, estetyka zeszytu) - 1 raz.
5. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
6. Wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (również płatne - oferowane przez wyspecjalizowane instytucje), czyli wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów

przeprowadza się na koniec roku szkolnego (etapu kształcenia) wg harmonogramu ustalonego w planie mierzenia jakości pracy szkoły - koniecznym jest tutaj opracowanie wyników testu: wiedzy na temat testów dydaktycznych, ich konstruowania, stosowania, analizy wyników badań i oceny pomiaru dydaktycznego dostarcza literatura pomiaru dydaktycznego;

7. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków), wprowadza się następujące ograniczenia, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9:
  - wypracowania, zadania klasowe - nie częściej niż raz w tygodniu;
  - sprawdziany i testy obejmujące dział programowy - nie częściej niż dwa razy w tygodniu;
  - dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 5 tematów - nie częściej niż raz dziennie.
8. W klasach I - III szkoły podstawowej:
  - częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - sprawdziany pisemne są zapowiadane z 2 dniowym wyprzedzeniem,
  - poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu w kolorze czerwonym błędów i zakończone jest komentarzem nauczyciela.
9. W klasach IV - VI szkoły podstawowej:
  - prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia,
  - nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej,
  - poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac; miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia; dla "kartkówki" nie przewiduje się poprawiania stopnia,
  - stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu,
  - nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny; każdy sprawdzian powinien zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza program nauczania, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 90 % liczby punktów przewidzianej w sprawdzianie,
  - nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy; stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej,
  - na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego),
  - nauczyciel zobowiązany jest do poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.



10. Nieodrabianie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej; za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie od nich gorszą.
11. Podsumowanie śródroczne i roczne osiągnięć ucznia i klasy jest możliwe dzięki prowadzeniu dokumentacji:
  - a) przebiegu nauczania:
    - dziennik lekcyjny w formie elektronicznej
    - arkusze ocen
    - karta informacji o osiągnięciach i postępach ucznia (klasach I-III)
    - dzienniczek ucznia
    - zeszyt obserwacji

dopuszcza się stosowanie poniższych dokumentów do wewnątrzszkolnego oceniania uczniów (do wyboru)

    - teczka ucznia
    - karta obserwacji
    - zeszyt uczniowski
    - ćwiczenie uczniowskie
    - prace klasowe
    - sprawdzian pisemny (test)
    - kartkówka
    - karta samooceny ucznia
  - b) dokumentacji działalności wychowawczej:
    - plan pracy wychowawcy klasy,
    - tematyka godz. do dyspozycji wychowawcy klasy,
    - harmonogram imprez wewnątrzklasowych i wycieczek,
12. Na zebraniu z rodzicami, podsumowującym semestr czy rok, nauczyciele przedstawiają rodzicom w formie pisemnej osiągnięcia i postępy ucznia oraz jego zachowanie, korzystając z karty informacyjnej (wzory druków - wzór nr 2, 3 lub 3a)

### **§ 18.**

1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
  - Jawności - tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości;
  - Obiektywności - tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie (standardów wymagań edukacyjnych);
  - Celowości - tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować);
  - Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa (rozporządzeń MEN, Statutu Szkoły)
2. Przyjmuje się jednolitą skalę procentową przy ocenianiu sprawdzianów, testów uczniowskich i prac pisemnych ze wszystkich przedmiotów
  - poniżej 25% pkt - niedostateczny
  - 26% pkt - 49% pkt - dopuszczający
  - 50% pkt - 74% pkt - dostateczny
  - 75% pkt - 89% pkt - dobry
  - 90% pkt - 100% pkt - bardzo dobry

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, jeśli uzyska ocenę bardzo dobrą i rozwiąże zadanie dodatkowe w czasie trwania sprawdzianu.

- Szczegółowe kryteria oceny pracy pisemnej (zadania otwartego) ustala nauczyciel danego przedmiotu.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  4. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków, przedmiotów) i podają je uczniom do wiadomości, z zastrzeżeniem § 17 ust. 8 - 10.
  5. Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać pisemne prace kontrolne uczniów w okresie dwóch lat; sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczycieli.
  6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  7. Nauczyciel powinien, na podstawie pisemnej opinii (informacji) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
  8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## **VI Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

### **§ 19**

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry (okresy).
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 10 ust. 2 pkt b oraz oceny zachowania wg skali określonej § 10 ust. 4 ( w klasach IV-VI).
3. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, termin klasyfikacji śródrocznej określony jest corocznie przez dyrektora szkoły (dostosowany do terminu ferii zimowych).
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolny z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne; ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują, w końcu każdego semestru najpóźniej na pięć dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, osiągnięcia edukacyjne uczniów i ustalają oceny

klasyfikacyjne śródroczne (roczne) i oceny zachowania wg skali, o której mowa w § 10; w przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena klasyfikacyjna ustalana jest wspólnie.

Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się:

- co najmniej na 2 dni przed zakończeniem semestralnych zajęć edukacyjnych
- co najmniej na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych

9. Oceny, o których mowa w ust. 6 ustalone za ostatni semestr są stopniami rocznymi uwzględniającymi postępy i osiągnięcia ucznia z w ciągu całego roku szkolnego.
10. Uczniom w klasach I - III szkoły podstawowej ustala się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną) oraz opisową ocenę zachowania, a także ocenę z religii/etyki; o ustalonej ocenie śródrocznej rodzice (prawni opiekunowie) informowani są w formie pisemnej.
11. Ustalony przez nauczyciela stopień śródroczny (roczny) osiągnięć edukacyjnych ucznia może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego zgodnie z § 24.
12. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach klasyfikacyjnych - zachowując następujący tryb powiadamiania:
  - o przewidywanym rocznym stopniu niedostatecznym z jednego lub kilku przedmiotów nauczania informuje rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca klasy (po konsultacji z nauczycielem przedmiotu) na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, (wzory druków - wzór nr 4); informację powyższą przekazuje na spotkaniu indywidualnym w szkole lub - w przypadku nieobecności rodzica – listownie; fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym,
  - na tydzień przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni o propozycji ocen śródrocznych lub rocznych w formie adnotacji w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku ucznia.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (por. § 23).
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania; w przypadku nieklasyfikowania śródrocznego – uczeń jest zobowiązany do zaliczenia brakującego materiału u nauczyciela przedmiotu w formie ustalonej przez nauczyciela.
16. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
17. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, zgodnie z § 10, ust. 9 i 10.
18. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego

osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, zgodnie z § 10, ust. 9 i 10.

19. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, poczynwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, zgodnie z § 10, ust. 9 i 10.

## **VII. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci**

### **§ 20.**

1. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń oraz uzyskania porad w sprawie wychowania dalszego kształcenia swych dzieci
2. W szkole dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) Kontakty bezpośrednie:
    - zebranie ogólnoszkolne;
    - zebranie klasowe;
    - indywidualna rozmowy (np. podczas dyżurów nauczycielskich);
    - zapowiedziana wizyta w domu ucznia.
  - 2) Kontakty pośrednie:
    - rozmowa telefoniczna;
    - korespondencja listowna (z uwagami, z gratulacjami);
    - adnotacja w zeszycie przedmiotowym;
    - adnotacja w dzienniczku ucznia.
3. W celu ułatwienia kontaktów z rodzicami wprowadza się comiesięczne dyżury nauczycielskie tzw. „drzwi otwarte” w pierwsze poniedziałki miesiąca w godz. 16 –17 oraz udostępnia platformę internetową dziennika elektronicznego.
4. Poszczególni nauczyciele mogą samodzielnie określać formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.
5. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.
6. W kontaktach bezpośrednich i pośrednich nauczyciela - wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami), rolę pomocniczą pełni karta „Ocena opisowa ucznia”, „Karta informacyjna o osiągnięciach i postępach ucznia” oraz „Zestawienie ocen cząstkowych” sporządzane, dla ucznia na I i II etapie kształcenia, (wzory druków - wzór nr 2, 2a, 2b, 2c, 3 i 3a); W przypadkach pośrednich kontaktów z rodzicami można stosować kartę „Poświadczenia” (wzory druków - wzór nr 3b).
7. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z aktualnymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz systemem oceniania w szkole

### **§ 21.**

1. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uzyskać informację o:
  - bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych,

- szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- zasadach oceny zachowania.
- informacji takiej udzielić może nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy.

### **VIII. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.**

#### **§ 22.**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 3a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z zastrzeżeniem, że nie może odbyć się później niż na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, egzamin klasyfikacyjny obejmuje wymagania edukacyjne w danym semestrze nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, i 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 5a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Liczba przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
7. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji; stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom wymagań edukacyjnych z przedmiotu;
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
- 8a. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali stopni wymienionej w § 10 ust. 2 pkt b.

10. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikującego, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
- 10a. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego w wyznaczonym terminie, otrzymuje częściową ocenę niedostateczną w II okresie z przedmiotu nieklasyfikowanego.
12. Uczeń nieklasyfikowany w I okresie, jeśli nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego lub przystąpi i otrzyma ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do uzupełnienia materiału programowego w czasie trwania II okresu.
13. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie ustala się oceny zachowania.
14. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego odwołanie nie przysługuje.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję; do protokołu załącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (wzory druków - wzór nr 5). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

### § 23

1. Uczeń klasy IV lub V, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły; w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół na zasadach określonych w § 22 ust.15 (wzory druków - wzór nr 5).
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego rocznego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Rada pedagogiczna szkoły - uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia - może jeden raz w ciągu trzech lat promować ucznia klasy IV lub V, który nie zdał egzaminu poprawkowego rocznego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Ucznia klasy I - III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### **§ 24.**

1. Uczeń ma prawo do zdawania sprawdzianu, jeżeli ustalony przez nauczyciela stopień śródroczny (roczny) osiągnięć i postępów jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżony.
2. Prawo do sprawdzianu nie przysługuje uczniowi, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)..
5. Pytania sprawdzające określa nauczyciel danego przedmiotu; stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium wymagań edukacyjnych na stopień, o który ubiega się uczeń (rodzic czy opiekun).
6. Od stopnia ustalonego w wyniku sprawdzianu odwołanie nie przysługuje.
7. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza się protokół na zasadach określonych w § 22 ust.15 (wzory druków - wzór nr 5).
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

### **IX Promowanie uczniów**

#### **§ 25**

1. Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem wynikającym z § 23 ust. 9 oraz § 16 ust. 7a i 7b.
- 1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem; warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom szkoły ustala rada pedagogiczna na radzie klasyfikacyjnej rocznej.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami (zwanego dalej sprawdzianem) przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły oraz przystępuje do tego sprawdzianu w następnym roku.
5. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
8. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły podstawowej, wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, kształcącym się w szkole, na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikami klasyfikacji rocznej” umieszcza się adnotację "uczeń/uczenica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej\*"(\* wpisać właściwą nazwę poradni); oceny na świadectwach, dla tej grupy uczniów, oprócz oceny z przedmiotu: religia/etyka, są ocenami opisowymi.

### **X Postanowienia końcowe dotyczące oceniania**

#### **§ 26.**

1. Obniżenie wymagań edukacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, regulują odrębne przepisy.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.
3. Pedagog szkolny, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udziela uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną; opinie lub orzeczenia wydane przez tą poradnię są wiążące dla nauczycieli, którzy na ich podstawie obniżają uczniom wymagania edukacyjne.
4. Dla uczniów uzdolnionych i niepełnosprawnych, dyrektor szkoły zapewnia realizację indywidualnego toku nauki lub programu nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, zespołów korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć wyrównawczych jest uzależnione od zgody organu prowadzącego i możliwości finansowych szkoły.

#### **§ 27.**

1. Motywowanie uczniów do rzetelnego spełniania obowiązku szkolnego reguluje statut szkoły w dziale "Uczniowie Szkoły" poprzez system nagród i kar.
2. Dyrektor szkoły może ufundować nagrody rzeczowe (o ile będzie posiadał na ten cel wystarczające środki) w postaci dyplomów, książek, upominków, stypendiów,



- bezpłatnych wycieczek, itp. Zasady przyznawania nagród rzeczowych określa Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Zasady wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.
  4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **§ 28.**

1. Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
  - wstępna - po I semestrze;
  - częściowa - po roku szkolnym;
  - gruntowna - po etapie nauczania.
2. Ewaluację przeprowadzi komisja w składzie:
  - dyrektor szkoły - jako przewodniczący;
  - liderzy WDN - jako ewaluatorzy;
  - przewodniczący zespołów przedmiotowych - jako członkowie komisji.
3. Zadaniem komisji jest sporządzenie wzorów ankiet dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), dokonanie pomiarów w terminach określonych w ust. 1 i opracowanie wyników w formie raportów.
4. Przewodniczący komisji, w terminie miesiąca od daty dokonania pomiaru przedstawi raport Radzie Pedagogicznej z propozycjami ewaluacji.

### **§ 29.**

1. Zmiany w Wewnętrznszkolnym Systemie Oceniania można dokonać Radą Pedagogiczną szkoły w formie uchwały zmieniającej.
2. Inne organy szkoły mogą występować z pisemnymi propozycjami konkretnych zmian w WSO.

## **Rozdział IV ORGANY SZKOŁY**

### **§ 30**

1. Organami szkoły są :
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.

### **§ 31**

Dyrektor szkoły

1. Uprawnienia i kompetencje dyrektora szkoły zostały określone w art. 39 ustawy o systemie oświaty; dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki działania prozdrowotnego,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
  - 5) kieruje pracami rady pedagogicznej (jako jej przewodniczący),
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
  - 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników obsługi; dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom obsługi, zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela,
  - 3) występuje z wnioskami, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 4) dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

## § 32

Rada pedagogiczna i jej kompetencje:

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) przygotowanie i uchwalenie Statutu Szkoły,
  - 5) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
  - 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
    - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
    - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat
2. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień, z wyłączeniem nagród dyrektora – specjalnych oraz premii dla nauczycieli i pracowników obsługi
  - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - 4) projekt planu finansowego szkoły.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa; o fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i Kuratora Oświaty.

4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły; organ prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane; nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać osobiste dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
7. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa regulamin rady.

### § 33

Rada rodziców i jej zadania:

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców i działa w szkole.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły
3. Zadania rady rodziców :
  - 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły; rada pedagogiczna lub dyrektor szkoły powinni się do nich ustosunkować i dać na nie odpowiedź w ciągu 2 tygodni,
  - 2) pomoc w programowaniu pracy szkoły oraz doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
  - 3) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
  - 4) działalność mającą na celu podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole, środowisku,
  - 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą,
  - 6) opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - 7) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
  - 8) opiniowanie:
    - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
    - b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
  - 9) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 7 lit. a) lub b), program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Tryb wyboru rady rodziców:
  - 1) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,

- 2) w wyborach, o których mowa w pkt 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic; wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.,
- 3) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w pkt 1, do rady rodziców szkoły.
5. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa regulamin rady.

### **§ 34**

#### Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organu samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym i powszechnym; regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności: realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
  - 7) prawo do złożenia wniosków lub opinii dotyczących funkcjonowania szkoły.
5. Przewodniczący samorządu uczniowskiego ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej w zależności od potrzeb
6. W przypadku zaistnienia sporu między nauczycielem a uczniem lub grupą uczniów, samorząd uczniowski ma prawo wystąpić z misją medacyjną lub zwrócić się do dyrektora szkoły o rozstrzygnięcie sporu.
7. Szczegółowe zasady działania samorządu określa regulamin samorządu

### **§ 35**

#### Kompetencje i zasady swobodnego współdziałania organów szkoły

1. Organy szkoły w ramach posiadanych kompetencji są niezależne w podejmowaniu decyzji.
2. Sposoby rozstrzygania sporów między organami szkoły:
  - 1) w przypadku zaistnienia sporu, konfliktu między organami szkoły funkcję medacyjną przyjmuje na siebie organ, który nie jest zaangażowany bezpośrednio w spór,
  - 2) rola mediatora polega przede wszystkim na załagodzeniu sporu, na doprowadzeniu do ugody,
  - 3) w przypadku, gdy zażegnanie sporu jest niemożliwe, zwaśnione organy mogą zwrócić się do organu prowadzącego szkołę o rozstrzygnięcie konfliktu,

3. Organy szkoły podejmując lub planując działania są zobowiązane do wzajemnego informowania się według następujących schematów:
  - 1) dyrektor szkoły – rada pedagogiczna
    - a) podczas zwyczajowych i nadzwyczajnych posiedzeń
    - b) w formie rozmów indywidualnych z członkami rady pedagogicznej bezpośrednio zainteresowanymi w rozwiązywaniu danego problemu
    - c) poprzez tablicę ogłoszeń, zeszyt zarządzeń
    - d) podczas spotkań na posiedzeniach rady rodziców
    - e) w indywidualnych z przedstawicielami rady rodziców oraz rodzicami
  - 2) dyrektor – rada pedagogiczna – samorząd uczniowski
    - a) konsultacja między tymi organami odbywa się na bieżąco, w miarę potrzeb każdej ze stron
    - b) przedstawiciele samorządu uczniowskiego są zapraszani na posiedzenia rady pedagogicznej
    - c) poprzez uczestnictwo dyrektora oraz członków rady pedagogicznej w posiedzeniach samorządu uczniowskiego.
4. W związku z tym, że w szkole nie została powołana rada szkoły, rada pedagogiczna wykonując jej zadania jest zobowiązana zasięgnąć opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w następujących sprawach:
  - 1) uchwalenie i wnoszenia poprawek do statutu szkoły
  - 2) kształtu planu pracy szkoły oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - 3) organizacji zajęć pozaszkolnych i przedmiotowych.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 36**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Terminy i harmonogram rekolekcji (dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych) ustala zgodnie z odrębnymi przepisami ksiądz-katecheta, powiadamiając o tym fakcie z miesięcznym wyprzedzeniem dyrektora szkoły.

#### **§ 37**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania; arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych.

#### **§ 38**

1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

### **§ 39**

1. Organizacja stałych obowiązkowych i nad obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania: szczegółowy rozkład dzienny określa nauczyciel.

### **§ 40**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w § 39 ust. 2.

### **§ 41**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowania i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych a także podczas wycieczek i wyjazdów ,
2. Liczbę uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły określają odrębne przepisy; liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób,
3. Zajęcia wymienione w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków.

### **§ 42**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 43**

Zadania biblioteki

1. Biblioteka szkolna jest:
  - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela bibliotekarza i nauczycieli
  - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców
  - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej
  - 4) ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej
2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów; jest to m.in.
  - 1) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych
  - 2) kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych

- 3) kształcenia i utrwalania nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji
- 4) wprowadzenie w świat mediów oraz podstawowe sposoby i procesy komunikowania się ludzi, przygotowanie do rozpoznawania różnych komunikatów medialnych i rozumieniu języka mediów
- 5) wprowadzenie do samodzielnego posługiwania się narzędziami medialnymi
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doksztalcenie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą
4. Biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę i inne materiały z zakresu wychowania w rodzinie i przezwyciężania kłopotów wychowawczych.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia:
  - zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia
  - zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami (bibliotekarskimi i pedagogicznymi), zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego
  - przydziela na początku roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki
6. Biblioteka gromadzi materiały:
  - wydawnictwa informacyjne
  - lektury podstawowe i uzupełniające
  - książki pomocnicze
  - literaturę popularnonaukową i naukową
  - wydawnictwa albumowe
  - prasę dla uczniów i nauczycieli
  - dokumenty audiowizualne
  - edukacyjne programy komputerowe
  - różnorodne zbiory niepiśmiennicze (przezrocza, zbiory ilustracyjne, mapy)
7. Nauczyciel – bibliotekarz
  - 1) w realizacji ścieżki przedmiotowej: „Edukacja czytelnicza i medialna” pełni funkcję koordynatora
  - 2) odpowiada za organizację warsztatu informacyjno – bibliograficznego i opracowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi normami w bibliotekarstwie,
  - 3) współpracuje z wychowawcami klas, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia
8. Szczegółowy zakres prac organizacyjno – technicznych ustala się na każdy rok szkolny w programie pracy biblioteki.
9. Prawa i obowiązki użytkowników biblioteki ustala regulamin biblioteki.

#### **§ 44**

##### **Świetlica szkolna**

1. W szkole działa świetlica z dożywianiem.
2. Pracą świetlicy z dożywianiem kieruje Kierownik świetlicy.
3. Świetlica organizuje opiekę uczniom, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.
6. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

7. Uczniowie korzystający z obiadów wnoszą opłaty w wysokości kosztów surowców, natomiast pracownicy szkoły wnoszą opłaty w wysokości kosztów surowców i kosztów przygotowania posiłku.
8. Szczegółowe zasady działania świetlicy z dożywianiem określa regulamin.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 45**

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy

#### **§ 46**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dydaktycznych.
3. Zakres zadań nauczycieli:
  - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, w oparciu o własne rozkłady materiału nauczania opracowane dla całego etapu nauczania osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planach pracy szkoły,
  - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły,
  - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
  - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
  - 6) informuje rodziców oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
  - 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole przez instytucje wspomagające szkołę,
  - 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,
  - 9) uwzględnia różne okoliczności domowe i życiowe u swoich uczniów, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z pracy domowej,
  - 10) ułatwia uczniom dotarcie do istoty tematu lekcyjnego i motywuje ich aktywność,
  - 11) ukierunkowuje, kontroluje i ocenia zeszyty uczniowskie; zeszyty przedmiotowe ocenia 1 raz w semestrze, a z języka polskiego i języków obcych 3 razy w ciągu semestru,
  - 12) systematycznie wystawia oceny częściowe w dzienniku lekcyjnym oraz wpisuje oceny częściowe w zeszycie przedmiotowym; ocena musi być jawna,
  - 13) przestrzega zasady ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami w ciągu tygodnia lub w ciągu dnia, jednak nie częściej jak trzy sprawdziany w tygodniu; nauczyciel określa termin i zakres materiału objętego sprawdzianem przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,



- 14) w okresie tygodnia – od daty napisania sprawdzianu – zwraca uczniom poprawione sprawdziany, omawiając je z uczniami i przekazując do wglądu rodzicom; zwrócone do dwóch dni prace, w tym kartkówki, przechowuje w szkole do końca roku szkolnego i przez następny rok
- 15) dba o dyscyplinę na lekcjach ze swojego przedmiotu oraz ład i porządek sali lekcyjnej, w której prowadzi zajęcia,
- 16) dba o powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne,

#### **§ 47**

1. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność nauczycieli:
  - 1) decyduje w sprawie doboru metod, form, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 2) jeśli prowadzi koła zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu,
  - 3) decyduje o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów w nauce swoich uczniów zgodnie z regulaminem oceniania,
  - 4) ocenia zachowanie swoich uczniów,
  - 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
  - 6) odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
    - a) poziom wyników nauczania i wychowania w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
    - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
    - c) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
    - d) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku uczniowskim lub w czasie pożaru,
    - e) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
  - 7) pensum godzin nauczyciela określają odrębne przepisy,
  - 8) nauczyciel zobowiązany jest do wykonania innych zadań zleconych przez dyrekcję szkoły, związanych z procesem dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym szkoły.
  - 9) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju
  - 10) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego
  - 11) kształci i wychowuje uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
  - 12) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów

#### **§ 48**

1. Obowiązki i zadania nauczyciela – wychowawcy klasy:
  - 1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
    - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
    - b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działanie wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,

- 3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 4) współdziała z pedagogiem szkolnym oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- 5) prowadzi dokumentację klasy wg obowiązujących przepisów,
- 6) współdecyduje z samorządem klasy, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 7) ma prawo do uzyskania merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej pomocy w swojej pracy wychowawczej od dyrekcji szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- 8) ocenia zachowanie swoich uczniów
- 9) ma prawo ustanowić – przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców – własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- 10) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychologiczno – społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i dyrektora szkoły,
- 11) odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- 12) organizuje pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej.

#### **§ 49**

Zasady rekrutacji uczniów.

1. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 lat, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat (od roku szkolnego 2014/15 – 6 lat) i nie odroczono im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażona zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem na listę.
4. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa i odpisu arkusza ocen.

### **Rozdział VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 50**

1. Uczeń ma prawo:
  - 1) zgłaszać władzom szkolnym, nauczycielom, samorządowi uczniowskiemu, radzie rodziców – uwagi, wnioski czy postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowany o sposobie ich załatwienia,
  - 2) posiadać informacje na temat zakresu wymagań, metod nauczania oraz uzyskania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,

- 3) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu; pomoc taką mogą uzyskać uczniowie poprzez wychowawców i samorząd klasowy, a także w ramach samorządu szkolnego,
  - 4) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości przypadku przeniesienia sprawdzianu na prośbę klasy inny dzień tygodnia; nauczyciel powinien odnotować ten fakt w rubryce uwag dziennika lekcyjnego, sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia; sprawdzenie wiadomości z ostatniej lekcji nie musi być zapowiadane wcześniej; termin oddawania sprawdzianów i prac klasowych nie może przekraczać dwóch tygodni; nauczyciele przedmiotów, których specyfikacja wymaga opracowywania lektur zobowiązani są do podania na początku roku szkolnego przybliżonych terminów realizacji z wpisem do zeszytów przedmiotowych,
  - 5) znać bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów, w przypadku otrzymania na półroczu lub pod koniec roku oceny niezgodnej – jego zdaniem – z osiągnięciami, może odwołać się za pośrednictwem wychowawcy klasy lub samorządu do dyrektora szkoły, który może nakazać ponowne sprawdzenie wiadomości,
  - 6) na okres świąt kalendarzowych i ferii nie może być więcej zadań niż w normalnym dniu tygodnia; ustala się następujące dni - bez pytania i ocen niedostatecznych:
    - a) po Świącie Zmarłych
    - b) po Nowym Roku
    - c) po przerwie semestralnej
    - d) po Wielkanocy
  - 7) dokonywać wyboru zajęć pozaszkolnych, kół zainteresowań, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych za zgodą dyrektora szkoły lub opiekunów gabinetów,
  - 8) brać udział indywidualnie lub zespołowo w imprezach pozaszkolnych dostępnych dla określonych grup wiekowych,
  - 9) korzystać zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, odpowiadając w pełni za wiarygodność danych; przedstawiciele samorządu szkolnego uczestniczą w podziale świadczeń socjalnych lub pomocy materialnej,
  - 10) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć; w trudnych sytuacjach uzyskiwać pomoc ze strony samorządu uczniowskiego, wychowawcy, dyrekcji, rady rodziców,
  - 11) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać szanować i wzbogacać jej dobre tradycje
  - 2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu
  - 3) okazywać szacunek nauczycielom i wychowawcom oraz pracownikom szkoły między innymi kłaniając się nie tylko na terenie szkoły ale poza nią; przestrzegać ogólnych zasad dobrego wychowania
  - 4) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn niezależnych
  - 5) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z przynależności do samorządu klasowego i szkolnego, organizacji młodzieżowych

- 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia; dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów
- 7) przestrzegać porządku szkolnego, dbać o mienie społeczne, wypełniać wszelkie zalecenia wynikające z pełnienia dodatkowych obowiązków takich jak:
  - a) dyżury klasowe
  - b) klasa gospodarzem szkoły
  - c) dyżurny na boisku
- 8) przestrzegać regulaminu w zakresie ustalonego stroju szkolnego, dbać o schludny wygląd,
- 9) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, przestrzegać kryteriów usprawiedliwiania nieobecności ustalonych w regulaminie szkoły.
3. Zabrania się uczniom:
  - 1) palenia papierosów, picia alkoholu i wszelkich szkodliwych nałogów
  - 2) przebywania w niewłaściwym towarzystwie po zajęciach lekcyjnych
  - 3) przebywania w godzinach wieczornych i nocnych w lokalach rozrywkowych
  - 4) samowolnej zmiany zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych
4. W przypadku, gdy uczeń (jego prawni opiekunowie) uważa, że jego prawa zostały naruszone, zgłasza skargę w formie pisemnej lub ustnej:
  - 1) wychowawcy klasy, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez inne osoby niż wychowawca,
  - 2) pedagogowi szkolnemu, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez wychowawcę,"
5. Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1 i 2 w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia lub sposób jej rozwiązania nie zadowala ucznia (jego prawnych opiekunów), zwraca się on w tej kwestii do dyrektora szkoły, który rozpatruje ją w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia."
6. W przypadku jeżeli sposób załatwienia skargi przez osoby lub organy wymienione w ust. 1-2 nie zadowala ucznia (jego prawnych opiekunów), kieruje on skargę do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
7. W przypadku wniesienia skargi w formie ustnej do osób wymienionych w ust 3 pkt 1 lub 2, osoby te zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej, która pozostaje w dokumentach wychowawcy klasy lub pedagoga do końca danego roku szkolnego.

## § 51

1. W czasie lekcji uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania.
2. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, itp.).
3. Na przerwach uczniowie mogą wykorzystywać telefon do rozmów w sytuacjach koniecznych.
4. Zakaz określony w ust 1-2 nie dotyczy:
  - 1) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne
  - 2) sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów)
  - 3) innych sytuacji na podstawie upoważnienia przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel nie może odbierać uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

### **§ 52**

1. Za wysokie osiągnięcia w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz inne szczególne osiągnięcia i wyróżnienia w klasie, szkole, czy środowisku uczeń może otrzymać:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy
  - 2) pochwałę dyrektora wobec szkoły
  - 3) nagrody książkowe i rzeczowe
  - 4) dyplom
  - 5) świadectwo z wyróżnieniem (kl. IV – VI)
2. Za uchybienia w stosunku do postanowień Statutu Szkoły oraz Regulaminu wewnętrznego uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły
  - 3) obniżoną ocenę z zachowania zgodnie z regulaminem i kryteriami
  - 4) uczeń może zostać zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy wyrządzonej celowo lub spowodowanej brakiem dyscypliny szkody: o zaistniałym fakcie powiadamia się rodziców, którzy decydują o sposobie usunięcia szkody
  - 5) sam uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od zastosowanej kary do wychowawcy, bądź dyrektora szkoły w ciągu 3 dni; decyzja dyrektora jest ostateczna po ponownym rozpatrzeniu sprawy.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 53**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej

### **§ 54**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

### **§ 55**

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy

### **§ 56**

Zmiany w statucie szkoły należą do kompetencji rady pedagogicznej.

### **§ 57**

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.